

# Knjiga URA - IRA

**URA i IRA** su akronimi u računovodstvu koji označavaju Knjigu ulaznih računa (URA) i Knjigu izlaznih računa (IRA), a služe za evidentiranje svih primljenih (ulaznih) i izdanih (izlaznih) faktura, ključnih za praćenje troškova, prihoda i obveza/potraživanja, posebno u kontekstu PDV-a, obvezanih za poduzetnike.

Zašto su važni:

- Zakonska obveza: Poduzetnici su obvezni voditi ove knjige za potrebe poreza na dodanu vrijednost (PDV) i financijskog izvještavanja, a ove knjige su osnova za obračun.
- Praćenje financija: Omogućuju uvid u to tko je platio, a tko nije, te stanje žiro računa i obveza prema dobavljačima/kupcima.
- Automatska knjiženja: Moderni program kao što je NUCLEUS-ERP, automatizira unos podataka iz URA/IRA u Glavnu knjigu i obrasce za PDV, pojednostavljujući posao.

## Knjiga URA

Knjiga URA (Ulaznih Računa) je obavezna knjigovodstvena evidencija koja služi za registriranje svih primljenih računa od dobavljača za kupljenu robu i usluge, ključna za praćenje ulaznog PDV-a (poreza na dodanu vrijednost) i obračunavanje porezne obveze. Podaci iz ove knjige, koja se vodi digitalno u sklopu financijskih programa, predaju se uz PDV prijavu putem sustava ePorezna, a služi za evidentiranje troškova i odbitka pretporeza.

## Obrazac U-RA

Obrazac U-RA je dokument u XML formatu služi za vođenje evidencije o primljenim računima i pripadajućem PDV-u, a predaje se zajedno s PDV u aplikaciji ePorezna

## Knjiga IRA

Knjiga IRA (Knjiga izlaznih računa) je temeljna financijska evidencija u računovodstvu koja bilježi sve izlazne račune (fakture) koje tvrtka izdaje kupcima, služi za praćenje prodaje i obveze PDV-a,

## Knjiga IRA - eRačuni

eRačun (elektronički račun) je digitalni račun u strogo definiranom XML formatu, koji je zakonski istovjetan papirnatom, ali omogućuje automatsku obradu, slanje i pohranu bez ispisa, čime se smanjuju troškovi i administracija, a od 2026. obavezan je u RH za sve PDV obveznike. To nije samo PDF poslan e-mailom, već strukturirani podatak koji se razmjenjuje putem informacijskih posrednika.

**NUCLEUS-ERP** poslovni sustav je trenutno povezan sa slijedećim informacijskim posrednicima:

ELEKTRONIČKI RAČUNI d.o.o. (OIB:42889250808),

Financijska agencija (OIB:85821130368),

HITRA produkcija dokumenata d.o.o.(OIB:65443507068).

Rad sa e-računima započinjemo kroz izbornik:

## Knjigovodstvo → Knjiga URA-IRA → Knjiga IRA - eRačuni

Otvorit će nam se prozor sa ikonama kao na slici dolje:

| Fisk | XML | eRačun      | Proc.status        | Datum            | Pos. jedinica  | Broj | Kupac     |
|------|-----|-------------|--------------------|------------------|----------------|------|-----------|
| F2   | ✓   | Dostavljeno | Potvrda zaprimanja | 07.01.2026 11:22 | Prodavaonica 1 | 1    | PRESEČK   |
| F2   | ✓   | Dostavljeno | Potvrda zaprimanja | 07.01.2026 11:22 | Prodavaonica 1 | 2    | PRESEČK   |
| F2   | ✓   | Dostavljeno | Potvrda zaprimanja | 08.01.2026 14:26 | Prodavaonica 1 | 3    | ALATI STI |
| F2   | ✓   | Dostavljeno | Potvrda zaprimanja | 09.01.2026 12:37 | Prodavaonica 1 | 4    | SPECIAL   |
| F2   | ✓   | Dostavljeno | Potvrda zaprimanja | 09.01.2026 12:42 | Prodavaonica 1 | 5    | SPECIAL   |

### 1. Provjera statusa & arhiviranje

klikom na ovu ikonicu aplikacija će provjeriti status svakog računa u popisu i osvježiti njegov status ako ima promjena

### 2. Pošalji označene eRačune

klikom na ovu ikonicu aplikacija će poslati označene računu, (račune možemo označiti tako da pritisnemo na tipkovnici tipku "Ctrl" i lijevom tipkom miša kliknemo na tablici račun koji želimo označiti, tj. selektirati)

### 3. Aktiviraj preglednik

Pretpregled (preview) računa pokazuje sadržaj računa koji šaljemo.

Više operacija za odabrani račun možemo izvršiti klikom desnom tipkom miša gdje će se pojaviti skočni izbornik koji će se mijenjati ovisno o statusu odabranog dokumenta.

Za eRačun koji nema status i spreman je za slanje izbornik izgleda kao na slici:

- Kreiraj i pošalji potpisani eRačun
- Odabir / Pregled dodatnih privitaka
- Pregledaj KPD šifre
- eRačun izdan prilikom isporuke
- Upis i ispravak e-maila za eRačun
- Uvezi potpisani eDokument (XML) sa servisa u bazu
- Učitaj XML u međuspremnik (Clipboard)
- Obnovi status eDokumenta
- Vidi status eDokumenta
- Ispis virmana za označene račune
- Copy cell
- Print preview
- Export to ...
- View options ...
- Svojstva

Osnovne funkcije su:

### Kreiraj i pošalji eRačun

Slanje eRačuna

### Odabir / Pregled dodanih privitaka

Pregled i dodavanje privitaka

### Pregledaj KPD šifre

Pregled i dodavanje KPD šifre

### Upis i ispravak e-maila za eRačun

Upisivanje ili ispravak email adrese primatelja.

## Status poslanih e-dokumenta

**Poslano** račun je uspješno obrađen i email obavijest o primitku dokumenta poslana je primatelju.

Račun čeka na preuzimanje.

**Dostavljeno** račun je uspješno zaprimljen i preuzet od strane primatelja. Ukoliko primatelj koristi usluge drugog informacijskog posrednika, status dostavljen podrazumijeva da je račun zaprimljen u sustav drugog posrednika i da je prosljeđen primatelju.

**Potpisano** Račun je obrađen od strane informacijskog posrednika i čeka na slanje u sustav drugog posrednika. Računi u ovom statusu u prosjeku ostaju nekoliko trenutaka, no prijenos može potrajati i do nekoliko sati.

**Neuspjelo** Ukoliko se radi o računu koji mora proći validaciju Centralne platforme, status znači da ju nije prošao; Ako se radi o razmijeni računa među dva korisnika koji nisu obveznici javne nabave, status znači da račun nije preuzet unutar 5-10 radnih dana

#### Procesni status:

**Račun kod isporuke**

**Zaprimljen**

Dokument je prihvaćen i zaprimljen.

**Zaprimljen sivo**

Dokument je u pretincu primatelja drugog informacijskog posrednika.

**Potvrda zaprimanja**

Primatelj je otvorio dokument ili preuzeo u programsko rješenje.

### Statusi za koje je potrebna intervencija

Statusi **Neuspjelo** i **Potpisano** indiciraju problem kod dostave eRačuna. Najčešće grešku možete provjeriti i sami: **1.) Račun pod tim brojem već postoji u pretincu primatelja**

- Molimo da provjerite jeste li račun s istim brojem računa već poslali

#### 2.) Ne postoji pretinac za naručitelja

- Primatelj nije omogućio dostavu eRačuna (još uvijek se nije registrirao na Centralnu platformu)
- Molimo da primatelja hitno obavijestite da se registrira na Centralnu platformu kako bi mu mogli poslati račun
- Popis subjekata registriranih na CP možete provjeriti na linku <https://servisi.fina.hr/e-racun-javna-trazilica/>

#### 3.) Račun nije izdan na ispravnu poslovnu jedinicu

- Ukoliko primatelj računa na CP ima registrirano više poslovnih jedinica, a upisali ste pogrešnu poslovnu jedinicu u e-računu ili niste upisali niti jednu, takav račun se ne može poslati na Centralnu platformu
- Molimo da klikom na link <https://www.moj-eracun.hr/hr/subjekt/findpj> pregledate registrirane poslovne jedinice
- Ako je problem bio zbog neispravne poslovne jedinice, unesite ispravnu i ponovite slanje e-računa

### Obrazac I-RA

### Spajanje kalkulacija

From:

<https://help.nucleus.hr/> - **Nucleus Help**

Permanent link:

[https://help.nucleus.hr/doku.php?id=knjiga\\_ura\\_-\\_ira&rev=1768400231](https://help.nucleus.hr/doku.php?id=knjiga_ura_-_ira&rev=1768400231)

Last update: **2026/01/14 09:17**

